

JOKER INTERIM RECRUTE 500 AGENTS MISE SOUS PLI (H/F) ELECTION LEGISLATIVE

Du Mardi 18 juin au vendredi 28 juin 2024

+

Du mardi 02 juillet au vendredi 05 juillet 2024

(Samedi travaillé – repos dimanche)

- **HORAIRE TRAVAIL** : 06H00 - 13H40 OU 14H00 - 21H40 OU 22H00 - 05H40
- **PAUSES** : 2 pauses de 20 minutes chacune pour chaque créneau (non rémunérées)
09H00 – 09H20 // 11H30 – 11H50 // 17H00 – 17H20 // 19H30 – 19H50 // 01H00 – 01H20 // 03H30 – 03H50
- **ADRESSE MISSION** : ZONE ACTISUD – 18 Rue Jean Perrin - 31100 Toulouse
- **ACTIVITES** : Insérer les programmes des partis politiques dans les enveloppes qui seront distribuées aux citoyens
- **INCONVENIENTS DU POSTE** : Station debout toute la journée + gestes répétitifs + rythme de travail soutenu + local pas isolé
- **POUR MANGER** : Prévoir votre repas. Possibilité de manger sur place **MAIS** pas de table, pas de chaise, pas de frigo, pas de micro-ondes
- **CONSIGNES IMPORTANTES** : Pas de casques audios, pas d'écouteur, pas de portable pendant le travail
- **VALIDATION HEURES** : JOKER INTERIM vous remet un badge **PERSONNEL** avec code barre. Au début de votre journée vous devez vous installer aux tables de travail et un responsable viendra scanner votre badge. En fin de journée, en sortant du dépôt, c'est à vous de faire scanner votre badge auprès du responsable qui sera à la sortie.
PAS DE SCAN = PAS DE PAYE !!!



Recrutements en cours

Vous trouverez ci-dessous la liste de nos postes à pourvoir :

- Technicien de maintenance industrielle H/F - secteur 31 proche ST SULPICE
- Electromécanicien H/F
- Plombier / Chauffagiste H/F
- Agent de fabrication précontraint H/F (lecture de plans bâtiment)
- Chauffeur PL/SPL H/F saison été bennes céréalières
- Conducteur de compacteur CACES R482 F
- Poseur de canalisations H/F
- Couturier H/F
- Peintre en bâtiment H/F
- Hôte d'accueil en GMS H/F
- Préparateur de commandes CACES R489/3 H/F
- Vendeur en boulangerie H/F
- Agent d'exploitation et accueil H/F
- Conducteur de ligne de production H/F
- Agent de nettoyage temps partiel H/F
- Commercial confirmé VO/VN H/F à Carcassonne 11000

St Sulpice 05.63.57.76.50

Graulhet 05.63.42.86.60

Albi 05.63.43.22.70

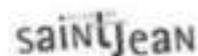
Référence
Intérim

Offre n°0031240328000750 parue le 03/06/2024 sur [Emploi-Territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr/offre/0031240328000750-responsable-affaires-scolaires) - <http://www.emploi-territorial.fr/offre/0031240328000750-responsable-affaires-scolaires>

Responsable des affaires scolaires

Offre n° 0031240328000750

Publiée le 03/06/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT JEAN

33 ter route d'albi

31240 Saint jean

Lieu de travail : Saint jean

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 16/06/2024

Type d'emploi : - Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un départ de l'agent précédemment sur le poste

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : - Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation](#)

Ouvert aux contractuels : - Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Saint-Jean, qui compte 11100 habitants, est située au nord-est de Toulouse.

Elle développe une politique sociale affirmée, particulièrement auprès des publics seniors et des familles.

Elle fait preuve d'innovation avec par exemple, la construction des Granges en 2018, tiers-lieu culturel et social qui regroupe une médiathèque, une bibliothèque, un espace seniors, un centre social, la MJC et un Fab-Lab.

Elle est aussi la première commune d'Occitanie à être labellisée Espace Service Jeunesse par le Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports pour son tiers-lieu L'ANneXe dédié aux 11-14 ans. Son

Offre n°031240328000750 parue le 03/06/2024 sur [Emploi-Territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr/offre/031240328000750-responsable-affaires-scolaires) : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/031240328000750-responsable-affaires-scolaires>

complément. Le Module, à destination des 14-25 ans, est en cours d'installation.

En matière d'urbanisme, elle limite son extension pour préserver son cadre de vie mais prépare son avenir : un ambitieux projet de renouvellement du Cœur de Ville a été lancé et est en cours de concertation.

En matière managériale, la Direction Générale et les directeurs/directrices des 5 pôles stratégiques (Éducation-Animation de la vie culturelle et locale, Soutien aux fragilités / CCAS, Ressources, Aménagement et développement du cadre de vie, Services à la Population) veillent à promouvoir un climat de confiance et de bienveillance auprès de ses 200 agents.

Sous l'autorité de la Directrice du pôle, par ailleurs DGA, vous aurez en charge l'organisation de la scolarisation des enfants des écoles primaire, maternelle et élémentaire

Vous coordonnerez et gèrerez des moyens municipaux sur les temps scolaires

Vous serez l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des acteurs institutionnels et des représentants de la communauté éducative (Rectorat, Inspecteur de l'Éducation Nationale, directions d'école, parents d'élèves, enseignants...).

Missions / conditions d'exercice :

Gestion des affaires scolaires :

- Lancement des campagnes de pré-inscription (suivi des effectifs scolaires, dérogations...) et gestion des pré-inscriptions selon le périmètre scolaire
- Préparation et suivi des commissions scolarisation
- Prospection des effectifs scolaires, en lien avec les autres services : état civil, petite enfance, urbanisme...
- Suivi des instructions à domicile en collaboration avec l'assistante sociale du CCAS

Interlocuteur privilégié des écoles et des différents acteurs de la communauté éducative

- Interface et médiation avec les acteurs
- Centralisation des informations relatives aux événements concernant les écoles
- Recueil des besoins et des problématiques rencontrées liées à l'environnement scolaire, organisation de la réponse à apporter et de l'action à mener, vérification de la réalisation, retours communiqués à l'interlocuteur
- Suivi des Conseils d'école
- Contribution active à la qualité des relations avec les familles en garantissant la qualité du service rendu
- Suivi de la mise en œuvre des exercices de sécurité dans les écoles (PPMS, évacuation), conformément à la réglementation en vigueur et en étroite collaboration avec les services techniques, les directeurs d'école et d'ALAE
- Collaboration étroite avec la Directrice Enfance en charge des ALAE pour une complémentarité des actions
- Implication dans les projets transversaux inscrits dans les politiques publiques de la petite enfance, enfance et jeunesse (projets passerelle)
- Gestion des affaires quotidiennes ou participation à leur organisation (transports scolaires, classes de découvertes, sorties éducatives, manifestations diverses, accueil des classes en médiathèque...)

Participation à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des actions transversales en faveur des écoles (Parcours culturel et citoyen, interventions sportives ...)

Gestion et suivi des moyens alloués aux écoles

Encadrement, animation et management :

Offre n°0031240328000750 parue le 03/06/2024 sur [Emploi-Territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr) : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/0031240328000750-responsable-affaires-scolaires>

- Encadrement des ATSEM (14 ETP), des éducateurs sportifs (2), de la vagemestre (1)

Profils recherchés :

- Savoirs :

Bonne connaissance du fonctionnement d'une collectivité

Connaissance du secteur de l'enfance et de l'éducation

Connaissances du domaine scolaire et des collectivités territoriales

Connaissances en matière d'hygiène et de sécurité

- Savoirs faire :

Disposer de capacité d'encadrement et de management d'équipe

Savoir travailler en équipe et gérer les conflits auprès des agents et des familles

Disposer d'une aisance rédactionnelle ainsi que d'une bonne expression orale

Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique

Disposer de capacités analytiques

Disposer de capacité à rendre compte, à transmettre les informations, à communiquer

Capacité à organiser, fédérer et accompagner le changement

- Savoirs-être :

Avoir le sens du service public

Etre rigoureux(se), organisé(e) et méthodique

Disposer de qualités humaines et relationnelles

Savoir s'adapter, être dynamique

Avoir un esprit d'initiative et être force de proposition et d'innovation

Etre disponible et polyvalent, avec une forte appétence pour le travail en transversalité

Aptitude à la concertation, au travail d'équipe en transversalité et à la réactivité

Aptitude à communiquer, à expliquer, à écouter, à comprendre

Capacité à gérer des situations complexes, à gérer des conflits

Contact

Contact : 0532096803

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE 450 € mensuelle) et prime annuelle + tickets restaurant + CNAS + participation employeur à la prévoyance et à la santé

Temps complet : 37h30 avec RTT

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) à :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville

33 ter route d'Albi

31240 SAINT-JEAN

ou par courriel à l'adresse suivante : adeline.sander@mairie-saintjean.fr

Offre n°0031240328000750 parue le 03/06/2024 sur [Emploi-Territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr) : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o031240328000750-responsable-affaires-scolaires>

Renseignements sur le poste auprès de Madame Cazaux - Responsable des affaires scolaires au 05.32.09.68.03 ou par courriel : annie.cazaux@mairie-saintjean.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o031240328000750-responsable-affaires-scolaires>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



OFFRE D'EMPLOI

DÉPARTEMENT
de TARN-ET-GARONNE
Mairie d'Orgueil

Directeur/trice ALAE

Emploi permanent – création d'emploi - 35h annualisés
Rémunération sur la base des conditions statutaires + RIFSEEP

Menant une politique ambitieuse de soutien à l'enfance et à la jeunesse initiée il y a 8 ans par le développement d'un service de qualité et structuré, la commune d'Orgueil poursuit son projet éducatif par la transformation de sa garderie en ALAE municipal. Cette ambition politique en corrélation avec une politique RH de soutien à la formation et à la stabilité des agents permet un service conciliant les contraintes horaires des parents et le respect des rythmes, la sécurité et les besoins des enfants.

Avec son PEDT dynamique, ses projets innovants, son équipe professionnelle, jeune et , son école à taille humaine de 7 classes (180 enfants maternelles et élémentaires), ses projets communs avec l'équipe enseignante, ses bonnes conditions de travail et ses élus à l'écoute, la commune d'Orgueil présente des atouts propices à la mise en place de sa nouvelle structure éducative (ALAE).

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du responsable du service scolaire et périscolaire, le(la) directeur(trice) aura pour mission :

- Construire et organiser le projet pédagogique de l'ALAE en lien avec le projet éducatif et les orientations politiques de la commune
- Coordonner la mise en place des activités de la structure et les projets qui en découlent
- Garantir l'application de la réglementation des A.C.M. sur la structure
- Assurer la gestion administrative et pédagogique de la structure ALAE

MISSIONS

PROJET PEDAGOGIQUE

- Concevoir, piloter, animer et évaluer le projet pédagogique s'inscrivant en cohérence avec le projet éducatif local de la commune
- Développer des actions éducatives qui prennent en compte les besoins et les rythmes du public accueilli en cohérence avec le **Projet EDucatif Territorial**
- Participer à la cohésion entre les différents agents de l'école pendant le temps de la pause méridienne (ATSEM, agents de restauration et d'animation)
- Développer le partenariat ALAE / Écoles / Parents / Services municipaux/ Associations locales/ autres acteurs éducatifs ou culturels du territoire
- Participer aux réunions de direction
- Participer aux différentes instances (conseil d'école, comité de pilotage PEDT, C.T.G ...)

GESTION ADMINISTRATIVE & PEDAGOGIQUE RH

- Assurer la communication concernant l'ALAE (livret d'accueil, programmes d'activités, ENT, réseaux sociaux...)
- Assurer le suivi des dossiers d'inscription familles et effectifs (présences, absences, pointage enfants) via le logiciel portail parents
- Assurer la gestion de la TAM et des dossiers CAF et autres aides (cantine sociale, Plan Mercredis...)
- Suivi du budget de fonctionnement et d'investissement de l'ALAE confié

Gestion Pédagogique R.H.

- Organiser et Animer l'équipe pédagogique
- Assurer l'accueil, le suivi des stagiaires BAFA ou autres et des Volontaire en Service Civique

Hygiène et sécurité :

- Suivi des PAI
- Tenue du registre des soins + désignation d'un(e) assistant(e) sanitaire
- Assurer les conditions de sécurité des locaux (registre de sécurité, conduites incendie, PPMS...) en lien avec le responsable des services techniques
- Garantir la sécurité du matériel pédagogique et des aménagements extérieurs

PROFIL RECHERCHE

- BEPJS ou équivalent
- Autonomie et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles
- Qualité managériale
- Connaître et respecter les obligations statutaires (devoir de réserve, discrétion...)
- Rigueur, disponibilité, respect des règles de sécurité
- Maîtrise de l'outil bureautique et la connaissance du logiciel CANVA serait un plus

Poste annualisé
Amplitude horaire
Expérience indispensable

CANDIDATURES par mail uniquement

Merci d'adresser CV et lettre de Motivation à Monsieur le Maire à
Mairie d'Orgueil
281 Grand Rue
82370 ORGUEIL
mairie@orgueil.fr

PROPOSITION DE JOB D'ÉTÉ

ANIMATEUR SPORTIF

8 AU 26 JUILLET 2024

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la responsabilité du directeur des stages sportifs, L'animateur(trice) sportif(ve) interviendra sur les missions liées à la logistique et aux animations sur l'ensemble des stages, qui ont la particularité d'être entièrement dédié aux sports et aux loisirs.

Rémunération
selon profil



LES STAGES SPORTIF :

- 8 au 12 Juillet : Stage multisports (Mirepoix sur Tarn).
- 15 au 19 juillet : Stage multisports (Mirepoix sur Tarn).
- 22 au 26 Juillet : Stage multisports (Mirepoix sur Tarn).



VOTRE PERSONNALITÉ :

Dynamique - Endurant - Sociable
Pédagogue - Coopératif - Altruiste
Pragmatique - Souriant



LES PETITS PLUS :

Goût pour l'événement sportif,
Expériences dans l'animation
sportif(ve), minimum 3 ans.
Diplôme : BPJEPS, BAFA ou
équivalence.

Envoyez votre C.V. à
asape31@gmail.com / 06.52.95.87.21

WWW.ASAPE31.COM



**ANIMATEUR/ANIMATRICE JEUNESSE,
DIRECTEUR/DIRECTRICE ALAE ALSH.**

**AIME LE TRAVAIL EN ÉQUIPE ?
DYNAMISME & RIGUEUR ?**

**ALORS, NOUS VOULONS
VOUS EMBAUCHER.**

#iciçarecrute!



POSTULEZ SUR WWW.BESSIERES.FR

ALTERNANCE
APPRENTISSAGE / PROFESSIONNALISATION

BAC

AFTRAL 

CAP DÉMÉNAGEUR SUR VÉHICULE UTILITAIRE LÉGER

Cette formation permet d'acquérir les compétences pour organiser et réaliser, en respectant les règles de sécurité, des opérations de déménagement/ emménagement de particuliers et/ou d'entreprises (portage, emballage/déballage, montage/démontage, chargement/déchargement) ainsi que le transport au moyen d'un VUL.

DÉBOUCHÉS

- / Déménageur
- / Chef d'équipe
- / Déménageur-conducteur
- / Conseiller en déménagement

DURÉE

Contrat de 1 à 2 ans selon pré-requis du candidat
(150 jours de formation)

POUR S'INSCRIRE / AFTRAL.COM**SECTEUR**
Transport**NIVEAU DE SORTIE**
Avant BAC (niveau 3)**FILIÈRE**
Apprentissage &
Professionalisation

CAP DÉMÉNAGEUR SUR VÉHICULE UTILITAIRE LÉGER

Certification enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles le 23/01/2020 pour une durée de 5 ans



RECRUTEMENT

- / Formation accessible en contrat d'apprentissage pour les jeunes de 16 à 29 ans révolus
- / Personnes en situation de handicap, créateurs/repreneurs d'entreprise et sportifs de haut niveau : pas de limite d'âge
- / Satisfaire à la visite médicale d'aptitude
- / Formation accessible en contrat de professionnalisation pour les demandeurs d'emploi inscrits à pole emploi de plus de 26 ans, personnes bénéficiaires des minima sociaux (RSA, ASS, AAM, ...) ou ayant bénéficié d'un contrat unique d'insertion (CUI)

QUALITES REQUISES

- / Ce métier nécessite un relationnel et une présentation adaptés à l'activité ainsi qu'un sens des responsabilités. Une bonne condition physique est nécessaire

CONTENU DE LA FORMATION

- / Analyse d'une situation professionnelle de déménagement :
 - Le rôle commercial du déménageur et les relations humaines
 - Le déménagement et son environnement, les meubles, objets et équipement du déménagement, la manutention, le chargement et l'arrimage
 - Le repérage, le démontage et remontage du mobilier en assurant l'emballage, la protection et le passage par fenêtre
 - La condition des véhicules : règles de circulation et de sécurité routière
 - Le véhicule de déménagement : véhicules utilitaires légers, technologie et atterrage
 - La qualité dans le déménagement : communication, démarche qualité, santé et sécurité au travail, récupération et tri des déchets
- / Réalisation d'un déménagement :
 - Préparer la mission, assurer les activités de préparation et de chargement, réaliser le transport, assurer les activités de livraison et d'eménagement, terminer la mission
- / Réalisation d'activités spécifiques
 - Conduite d'un véhicule en sécurité et utilisation d'un chariot automoteur de catégorie 3
- / Enseignement général
 - Français, histoire-géographie
 - Enseignement moral et civique
 - Mathématiques & Sciences physiques et chimiques
 - Prévention - Santé - Environnement
 - Langue vivante étrangère
 - Arts appliqués et cultures artistiques
 - Éducation physique & sportive
- / Ce programme intègre les formations aux Permis B + Permis BE, au CACES cat. 3, à l'utilisation du monte-meubles, habilitation électrique BS, au PRAF, et à la formation Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

LES + DE LA FORMATION

- / Préparation aux permis B et BE
- / Formation à la conduite de chariot automoteur CACES cat. 3
- / Formation à l'utilisation du monte-meubles
- / Formation à l'habilitation électrique BS
- / Formation de Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- / Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAF)
- / Hygiène de vie dans le secteur du déménagement
- / Une voie d'insertion professionnelle privilégiée
- / Un accompagnement dans les démarches administratives
- / Une mise en relation avec les entreprises

LES + DE L'ALTERNANCE

- / Un contrat de travail en CDD ou CDI
- / Un salaire pendant toute la durée du contrat
- / Une formation entièrement financée
- / Un rythme associant formation théorique et travail en entreprise
- / Un accompagnement par un tuteur ou maître d'apprentissage
- / Un accès à la carte d'étudiant des métiers ouvrant droit à davantage de réductions pour les apprentis

LES AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE

- / Prise en charge partielle ou complète du coût de la formation
- / Aide unique aux employeurs d'apprentis
- / Réduction générale des cotisations patronales
- / Prise en charge des démarches administratives par AFTRAL
- / Pré-recrutement par les services AFTRAL



Tous les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Cette fiche présente les grandes lignes de la formation. Toutes les informations complémentaires sont disponibles dans la fiche programme sur le site aftral.com.

VALIDATION

- / CAP de Déménageur sur Véhicule Utilitaire Léger

☐ Votre centre AFTRAL ☐

☐ ☐

**OFFRES D'EMPLOI
POSTES A POURVOIR LE 2 SEPTEMBRE
2 ANIMATEURS ALAE ALSH**

MISSIONS PRINCIPALES :

• **Mettre en œuvre des animations**

- Proposer et mettre en place des activités artistiques, sportives, culturelles, manuelles, à destination des enfants de 3 à 12 ans, en fonction des différents temps d'accueils ;
- Proposer, planifier, mettre en place et évaluer des projets d'animation dans le cadre des temps d'activités périscolaires ;
- S'assurer du matériel disponible pour les activités ;
- Prendre connaissance du Projet Éducatif et Pédagogique afin de développer activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives ;
- S'impliquer dans la mise en œuvre du projet pédagogique de l'accueil collectif de mineurs ;
- Adapter les démarches pédagogiques au cadre de l'accueil périscolaire aux espaces disponibles et au rythme des enfants ;
- Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animation.

Encadrement des enfants

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants ;
- Accueillir et encadrer les enfants sur les différents temps périscolaires (matin, midi, soir)
- Être médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage ;
- Connaître, appliquer et faire appliquer les règles de sécurité dans les activités ;
- Assurer l'organisation pratique matérielle de l'activité ;

Travail en équipe

- Rendre compte à sa hiérarchie ;
- Communiquer avec le directeur du centre de loisirs en cas de problèmes ou d'informations ou de transmission à faire aux familles ;
- Assurer le remplacement d'un animateur si besoin ;
- Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation ;
- Participer à la dynamique de groupe.

QUALITES REQUISES :

- Aimer le travail en équipe
- Être à l'écoute et attentif aux besoins des enfants
- Avoir une attitude dynamique et motivée
- Savoir déceler les difficultés
- Qualités relationnelles



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 19 JUIIN 2024

FORMATION/DIPLÔME :

BAFA/CAP AEPE ou équivalent.

CONDITIONS / TEMPS DE TRAVAIL :

- Temps de travail : 30H
- Horaires coupés matin midi et soir
- Temps de travail annualisé avec congés durant les vacances scolaires
- CDD 6 mois minimum

REMUNERATION MENSUELLE :

➤ 1544.34€ bruts pour 30 heures hebdomadaires + régime indemnitaire (85.71€ bruts/mois)

Mairie de Pechbonnieu : pour postuler, envoyer votre candidature à drh@ville-pechbonnieu.fr

Animateur (H/F) Centre de loisirs - Montberon

1/ Descriptif de la collectivité :

Montberon (31140) est une commune de 3000 habitants du nord-est toulousain. Elle fait partie de la Communauté de Communes des Coteaux Bellevue et dispose de nombreux équipements sportifs et culturel, ainsi que d'un Groupe Scolaire (école maternelle + école élémentaire) de plus de 350 enfants.

La ville est desservie par les transports en commun du réseau TISSEO (bus 26 ; 33) et de la région (bus 352 ; 354).

A travers une politique publique de proximité, Montberon développe son offre de service grâce à une gestion transversale à l'écoute de ses agents.

Tout au long de l'année, des postes sont à pourvoir. Cet été, nous recrutons 5 animateurs en centre de loisirs / ALSH.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique dans un environnement stimulant et propice à votre épanouissement aussi bien professionnel que personnel, venez nous rejoindre !

2/ Missions :

En tant qu'animateur en centre de loisirs, en relation avec la direction de la structure et les équipes pédagogiques, vous participez au projet éducatif municipal à destination des enfants de 3 à 11 ans.

Vos missions sont de concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation créatives, sportives et ludiques, en cohérence avec les tranches d'âge et les spécificités des enfants accueillis. L'attention portée à la sécurité physique et émotionnelle des enfants est essentielle.

Vous intégrez une équipe d'animateurs qui travaille de façon complémentaire et solidaire. Ainsi, vous prenez part vous aussi aux temps d'information et de préparation des projets et activités.

Durant ce mois d'août 2024, en complément des activités sur la commune, un séjour au bord de l'océan à Mimizan est organisé avec des enfants de 6 à 11 ans et un séjour avec les enfants de 3 à 6 ans est organisé à Saint Antonin Noble Val. Des sorties piscine et dans la nature sont également prévues.

3/ Profils recherchés :

3.A/ Savoirs

- Responsabilité, dynamisme, ponctualité
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et ses collègues
- Apprécier le travail en équipe

- Réactivité pour assurer la sécurité des enfants
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité des enfants
- Rigueur adaptée à l'encadrement d'enfants (langage notamment)

- Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène
- Connaissances sur les activités d'éveil, de motricité, manuelles, sportives, artistiques
- Construire et développer une démarche coopérative de projets, en travaillant avec l'équipe d'animateurs
- Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 19 JUIN 2024

3.B/ Diplômes : une première expérience dans l'animation est requise.

Non obligatoires pour candidater mais seront fortement appréciés : un BAFA complet ou partiel ; tout diplôme obtenu dans le secteur de l'animation, de la petite enfance, du social.

Diplômes totalement facultatifs pour candidater mais qui seraient est un atout durant les sorties aquatiques : Surveillant de baignade/ BNSSA/ BESAN/ MNS.

4/ Conditions d'exercice :

- Le centre de loisirs sera ouvert du 05 août au 30 août 2024.
- Niveaux d'encadrement d'enfants de MATERNELLE (3-6 ans) ou ELEMENTAIRE (6-10 ans).
- Travail du Lundi au Vendredi en coupure sur une plage horaire qui peut s'étendre de 7h à 18h30, 9h maximum d'affilée.
- 5 postes à pourvoir à temps complet : 35h hebdomadaire.
- Rémunération afférente au grade d'Adjoint territorial d'animation + congés payés + heures supplémentaires effectuées payées + prise en charge déplacements lors des activités + avantages en nature pour les repas du midi + CNAS + Participation employeur en prévoyance
- Si l'agent se projette dans la définition du projet éducatif municipal au sein de l'équipe Enfance, possibilité de pérenniser le contrat à compter du 01^{er} septembre 2024.

Soit de façon contractuelle sur une période déterminée, soit via la titularisation si l'agent remplit les conditions statutaires requises.

De plus, un plan de formation individuel serait alors mis en place pour suivre en interne des formations qualifiantes en lien avec l'Enfance et continuer à développer ses compétences et son projet professionnel.

5/ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

6/ Contact :

Envoyer votre candidature par mail à : secretairegeneral@montberon.fr / mairie@montberon.fr

Plus de renseignements, service RH de la mairie : 05.34.27.26.74



OFFRE D'EMPLOI : ELECTRICIEN EN COLLECTIVITE F/H

Dans le cadre du remplacement d'un agent titulaire, la mairie de Verfeil est à la recherche d'un électricien F/H dès que possible et jusqu'au 31/08/2024.

Rattaché(e) au Responsable du Pôle Technique, et sous l'autorité de la Directrice Générale des services, vous assurez le poste d'électricien au sein de la commune de Verfeil.

Vos missions seront les suivantes :

- Maintenance électrique des bâtiments
- Remplacement des Blocs Secours
- Interventions sur armoires électriques : changement de disjoncteurs, recherche de pannes, pose d'éléments (boutons, prises, interrupteurs...)
- Levées de réserves des bâtiments
- Suivi des vérifications réglementaires et levés des observations figurant sur les rapports
- Travaux de dépannage et de maintenance des installations électriques
- Intervention rapide sur les dysfonctionnements électriques
- Organisation du travail et entretien du matériel
- Sécurité des biens et des personnes (port d'EPI, signalisation, balisage chantier, protection des ouvrages existants, plan de prévention...)
- Entretien le matériel : vérifie l'état du matériel, l'utilise de manière adéquate, nettoie et range à la fin des travaux
- Report à son supérieur les travaux réalisés ainsi que les dysfonctionnements et pathologies des bâtiments éventuellement rencontrés
- Missions ponctuelles durant les diverses manifestations culturelles estivales de la commune

Profil recherché :

- Disponibilité et adaptabilité aux situations, polyvalence
- Expérience en électricité
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Sens du service public
- Habilitations électriques à jour B2 minimum obligatoire
- Autonomie

Spécificités du poste :

Travail en autonomie totale, nous recherchons une personne capable d'assurer seul la maintenance électrique. Missions ponctuelles en soirée lors de manifestations culturelles.

Salaire à négocier selon profil et expérience.

Vous vous reconnaissez dans ce descriptif et vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et solidaire, au sein d'une commune rurale bénéficiant d'une vie culturelle et associative riche et variée, alors n'attendez plus, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse secretariat.rh@mairie-verfeil31.fr avant le 16/06/2024.



**RESPONSABLE DES
RESSOURCES HUMAINES**

**AIME LE TRAVAIL EN ÉQUIPE ?
DYNAMISME & RIGUEUR ?**

**ALORS, NOUS VOULONS
VOUS EMBAUCHER.**

#iciçarecrute !



POSTULEZ SUR WWW.BESSIERES.FR



OFFRE D'EMPLOI

Accompagnante petite enfance

Présentation de l'entreprise : MICRO-CRECHE HAKOONA MATATA (accueil de 12 à 13 enfants par jours)

Description du poste :

CDD 35h puis CDI

Venez rejoindre notre petite équipe conviviale pleine de projets autour de la nature et de courants pédagogiques axés sur le rythme des enfants.

Accueil du lundi au vendredi de 07h30 à 18h30

Mission du poste :

Renfort équipe

Accueillir et prendre soin des enfants

Profil recherché :

Vous êtes dynamique, réactif (ve), motivée , travailler en équipe en mettant l'enfant et sa famille au centre de votre action est une de vos priorités

Expérience exigée :

Si CAP AEPE avec un minimum d'expérience en collectivité

Durée de travail :

35 h

Salaire Brut indicatif :

En fonction du diplôme ou nombre d'année d'expérience en crèche

Type de contrat :

CDD puis CDI

Prise de poste le : **immédiat**

Localisation : Lavalette 31590

Pour postuler : Envoyer CV et lettre de motivation

A M./Mme Mailly Mélanie

Mail : hakoonaamatata31590@gmail.com