



MAGASINIER (H/F)

Offre déposée le : 28/12/2018

Société de distribution nationale dans le commerce de gros, en électroménager, image et son, recherche, pour renforcer sa plateforme logistique d'Eurocentre (Nord de Toulouse)(31), un (e) magasinier (H/F).

SECTEUR D'ACTIVITE : Activité du commerce de gros (commerce interentreprises) d'appareils électroménagers

LIEU : Villeneuve-lès-Bouloc (31620)

TYPE DE CONTRAT : CDD de 2 mois

DUREE HEBDOMADAIRE DE : Temps plein

DEBUT : 01/01/2019

LES ACTIVITES PRINCIPALES :

Le magasinier participe à la fonction logistique de l'entreprise en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Vous serez notamment en charge de :

- Effectue la réception, le conditionnement et l'expédition des marchandises,
- Assure le contrôle de la date de livraison, du nombre de conditionnement avec celui indiqué sur le bordereau de livraison et vérifie que les conditionnements sont bien ceux destinés à la société ;
- Participe au déchargement de la marchandise ;
- Est présent aux heures de livraisons et assure le déplacement de la marchandise du quai du camion jusqu'à son lieu de stockage ;
- Assure en présence du transporteur : le contrôle quantitatif de la marchandise livrée / expédiée (pointage à partir du bon de livraison de l'ensemble des marchandises livrées / expédiées) ; le contrôle qualitatif de la marchandise livrée / expédiée (aspect des contenants et des conditionnements) ;
- Identifie les litiges de livraisons, qualitatifs et quantitatifs et en réfère à son supérieur afin qu'ils soient indiqués sur le bon de livraison en présence du transporteur.
- Est chargé de ranger à l'emplacement indiqué pour chaque type de produits, la marchandise réceptionnée / à expédier selon les consignes définies par la direction ;

FORMATION ET CONNAISSANCES :

De formation CAP ou BAC en Logistique avec expérience

PROFIL RECHERCHE :

- savoir respecter les délais
- savoir travailler en équipe
- être rigoureux

SALAIRE INDICATIF: SMIC

MODALITE DE RECRUTEMENT : Veuillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation au Bureau de l'Emploi. Communauté des communes du Frontonnais à :

Mme RAMAYE Doris

emploi2@cc-dufrontonnais.fr

Mme QUIRIN ISEPPI Valérie

emploi3@cc-dufrontonnais.fr

Ou téléphoner au 05.61.82.56.57