

Assistant.e administratif.ve de la cellule RAPT et du dispositif communauté 360

Offre n° O031240201355133

Publiée le 14/02/2024

Synthèse de l'offre

| | |
|----------------------------|--|
| Employeur | CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA HAUTE-GARONNE 1 BOULEVARD DE LA MARQUETTE 31090 TOULOUSE |
| Lieu de travail | TOULOUSE CEDEX 9 |
| Poste à pourvoir le | Dès que possible |
| Date limite de candidature | 15/03/2024 |
| Type d'emploi | Emploi permanent - vacance d'emploi |
| Motif de vacance du poste | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité |
| Nombre de postes | 1 |

Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s)

Rédacteur
Rédacteur principal de 1ère classe
Rédacteur principal de 2ème classe

→ Assistant ou assistante de gestion administrative

Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps complet, 1607 heures annuelles

Participe à l'optimisation du fonctionnement de la Cellule RAPT et du dispositif communauté 360 (Enfance Jeunesse et Adultes Séniors) en lien direct avec l'encadrement et les équipes pluridisciplinaires des services de la Direction Adjointe Evaluation. Garantit un service d'évaluation de qualité et accompagne les usagers ou usagères dans leur accès aux droits et aux prestations relevant de la CDAPH

Contact

Lien de candidature

<https://haute-garonne.jobs.net/>

Informations complémentaires

Postuler directement à l'offre correspondante sur notre site « haute-garonne.fr », rubriques « offres d'emploi », « voir toutes les offres », en y joignant, CV, lettre de motivation et, selon votre situation, notification d'inscription sur liste d'aptitude, dernier arrêté de situation, attestation RQTH et/ou un bulletin de paie récent.



Le Garage Armingaud Automobile Recrute !

Passionnés depuis plus de 17 ans nous recherchons un mécanicien en CDI à temps plein pour intégrer notre équipe à taille humaine.

Votre rigueur, vos compétences techniques et votre autonomie seront les meilleurs atouts pour s'épanouir sur ce poste.

Vous assurerez du diagnostic à la réparation des véhicules toutes marques.

Nous prenons le soin d'étudier toutes candidatures et tous profils.

Résumé de l'offre :

Mécanicien automobile

CDI a temps plein

Permis B

Horaires : lundi 14H-19H

Du mardi au jeudi : 8H-12H/14H-19H

Vendredi : 8H-12H/14H-18H

Salaire à définir.

Prime vacances d'été

Prime de Noël

CONTACT :

GARAGE ARMINGAUD AUTOMOBILES

14 impasse du parc Zone artisanale Al Cros,
31660 Buzet-sur-Tarn

☎05.61.84.41.32

✉armingaud.automobiles@orange.fr





Cadenet Frères / Rue des Pains

8 février, 20:45 · 🌐

Offre d'emploi.

Buzet-sur-Tarn

Poste de livreur 20h de base.

Possibilité de faire plus d'heures selon compétences.

Merci de bien vouloir nous contacter si intéressé à :

Contact.ruedespains@gmail.com

Merci pour les partages.

Au plaisir. Cadenet Frères

Pour postuler, envoyer votre CV et votre lettre de motivation à : emploi@cbedunet.org



La Maison des Jeunes et de la Culture de Montastruc La Conseillère est à la recherche de son nouvel agent d'entretien.

La MJC propose aux habitants du territoire nord-est toulousain des « clubs activités » afin de promouvoir et développer les pratiques artistiques et culturelles de proximité.

Vous aurez à votre charge le ménage des salles d'activités de la MJC
(rue des Moulins & espace poterie rue Sarre Brulat)

Contrat CDI/ convention collective de l'animation, coefficient 257-

3h30 de travail hebdomadaire (travail en matinée); 180 euros brut mensuel

Prise de poste : fin février.

Si vous êtes intéressé, merci de contacter la MJC au 0641698145 –
mail contact@mjc-montastruc.fr.



Le Bureau de l'Emploi du Frontonnais

20 h · 🌐

...

[CDI] 🇫🇷

Le magasin LIDL de Castelnau d'Estrétefonds rouvre ses portes début Juin 2024 !

25 postes d'équipiers polyvalents sont à pourvoir 😊

📄 CDI 30h hebdomadaire

Période de formation du 25 mars au 19 mai

✓ Missions:

- Accueillir les clients et répondre à leurs demandes,
- Assurer le bon approvisionnement des rayons, - Garantir l'encaissement fiable des produits,
- Garantir la qualité et la fraîcheur des produits,
- Maintenir un supermarché propre et agréable pour nos clients,
- Appliquer au quotidien le concept commercial Lidl

Des opportunités d'évolution vers les postes de Chef Caissier, Adjoint Manager, Responsable de Supermarché ou d'autres postes en Direction Régionale

pour postuler : <https://candidat.francetravail.fr/.../rech.../detail/169GSNY>



**25 équipiers (es)
polyvalents (es)**

LIDL Castelnau

Le Frontonnais

LIDL



Mairie de Verfeil

8 février, 15:40 · 🌐

[OFFRES D'EMPLOI]

La Mairie de Verfeil recrute :

1 Agent polyvalent chargé de l'entretien des locaux

1 Agent polyvalent de l'entretien des locaux et de restauration

Consultez les offres d'emploi ici 📍

<https://www.mairie-verfeil31.fr/.../les-offres-demploi-et...>



OFFRES D'EMPLOI

Consultez les offres sur
www.mairie-verfeil31.fr

Envoyez votre CV à
rh@mairie-verfeil31.fr

www.mairie-verfeil31.fr



Le Bureau de l'Emploi du Frontonnais

2 février, 16:49 · 🌐



[CDD - 2 mois] 🚫 URGENT 🚫

La Mairie de Vacquiers cherche un agent d'accueil polyvalent
Poste à pourvoir dès que possible

📅 CDD du 08/02 au 29/03

13h hebdomadaire

lundi 15h45-19h

mardi 8h30-12h15

mercredi -

jeudi 15h45-18h

vendredi 8h30-12h15

✓ Missions:

-Accueil physique et téléphonique

-Relations citoyens: attestation de domicile, attestation d'accueil pour l'hébergement d'étranger en France, gestion des réservations de salle, ...

- Recensement de la population

- Gestion planning et demandes des associations

- Secrétariat général

-gestion du courrier

📍 Vacquiers

📧 Candidature à adresser à mairie.vacquiers@outlook.fr



Offre n° 169DVTD

Ouvrier / Ouvrière paysagiste

31 - DREMIL LAFAGE -  Localiser avec Mappy

Actualisé le 12 février 2024

Petite entreprise familiale, recherche personne de confiance en tant qu'Ouvrier Paysagiste H/F.

Vous devrez assurer l'entretien de jardins (copropriétés, entreprises) aux alentours de la commune de Toulouse.

Vous êtes capable de gérer le bon déroulement des chantiers (finition, propreté) en toute autonomie.

Vous êtes capable d'organiser votre journée de travail de façon ordonnée et pratique.

Travail du lundi au jeudi. Amplitude horaire approximative : 7H00-17h00.

Contrat évolutif possible.

-  Contrat à durée déterminée - 6 Mois
Contrat travail
-  35H En extérieur
-  Salaire brut : Horaire de 11,65 Euros sur 12 mois
-  Déplacements : Fréquents
Zone départementale

Profil souhaité

Expérience

1 an 

Compétences

Entretien d'un élément de décoration

Préparer les sols, les plantations (épandage, semis, etc.)

Tailler les arbres

Techniques d'engazonnement

Permis

B - Véhicule léger 

Informations complémentaires

- Qualification : Ouvrier qualifié (P1,P2)
- Secteur d'activité : Services d'aménagement paysager

Entreprise

3 PYVERT

M. YANNICK PEREZ



**La Maison des Jeunes et de la Culture de Montastruc La Conseillère
est à la recherche de son nouvel agent d'entretien.**

La MJC propose aux habitants du territoire nord-est toulousain des « clubs activités » afin de promouvoir et développer les pratiques artistiques et culturelles de proximité.

Vous aurez à votre charge le ménage des salles d'activités de la MJC
(rue des Moulins & espace poterie rue Sarre Brulat)

Contrat CDI/ convention collective de l'animation, coefficient 257-

3h30 de travail hebdomadaire (travail en matinée); 180 euros brut mensuel

Prise de poste : fin février.

Si vous êtes intéressé, merci de contacter la MJC au 0641698145 –
mail contact@mjc-montastruc.fr.



RECHERCHE

AGENT PERISCOLAIRE (H/F)

ANIMATION

Recrutement :

Remplacement agent du mercredi 27 mars au vendredi 05 avril 2024

MISSIONS

Sous l'autorité du responsable du service scolaire et périscolaire, l'agent aura pour mission :

- D'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
- La prise en charge des enfants et l'encadrement des animations périscolaires et ALAE Mercredi

PROFIL SOUHAITÉ

Sens du service public et aptitude au travail en équipe

Patient, calme, discrétion, rigueur, disponibilité et réserve professionnelle.

Sens de l'écoute et de l'observation

Expérience et qualification souhaitable

Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail tout en se référant à l'autorité hiérarchique

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Travail du lundi au vendredi au sein de l'école

Horaires réguliers et fractionnés

Travail en équipe pluridisciplinaire

Travail dans un environnement à niveau sonore important

Horaires fixés par la collectivité avec amplitude variable en fonction d'événements (manifestations exceptionnelles, réunions...)

Temps de travail :

Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 7h30-09h00 / 12h00-14 h 00 / 16h15-18 h 30 + réunion équipe le lundi matin

Mercredi : 7h30-18h00

CANDIDATURES par mail uniquement

CV récent et détaillé
Lettre de motivation

Mairie d'Orgueil
281 Grand Rue
82370 ORGUEIL
mairie@orgueil.fr

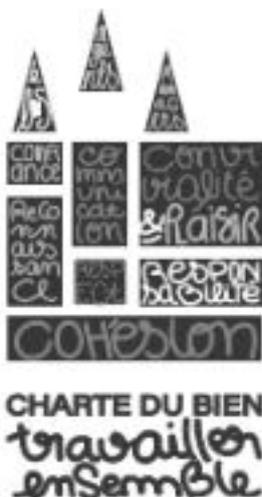
POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 05 FÉVRIER 2024

UN·E CHARGÉ·E DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DE LA STRATÉGIE D'ACHAT à temps complet



Petite ville de demain de l'aire urbaine de Toulouse, Saint-Sulpice-la-Pointe est une ville tarnaise tendant aux 10 000 habitants labellisée Ville internet @@@@, Ville fleurie et Terres de Jeux 2024.

Caractérisée par sa dynamique démographique et économique, son offre culturelle ainsi qu'une très bonne desserte vers Albi et Toulouse, Saint-Sulpice-la-Pointe propose à ses habitants des équipements de qualité et un environnement préservé.

Afin de poursuivre sa politique d'achat ambitieuse et rendre plus efficiente l'utilisation des deniers publics, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un(e) chargé(e) de la commande publique et de la stratégie d'achat.

Placé(e) sous l'autorité du responsable des Finances et du conseil stratégique au sein du pôle Ressources, le (la) chargé(e) de la commande publique assure la passation, l'exécution et le suivi des marchés publics. De plus, il/elle détermine et met en œuvre la stratégie des achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et environnemental.

Missions et activités

- Conseil et assistance aux services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin
- Mise en œuvre des procédures de marchés publics
- Réception des offres des candidats, analyse en partenariat avec les services concernés, gestion des commissions d'appel d'offre
- Pilotage et suivi de l'exécution administrative et financière des marchés
- Garantie de la conformité des procédures et veille juridique du secteur
- Participation à l'élaboration des stratégies d'achats
- Mesure de la performance achat - sourcing
- Participation au développement d'une stratégie et d'une culture d'achat responsable
- Accompagnement des services opérationnels dans la définition des besoins et la programmation des achats

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 05 FÉVRIER 2024

UN·E CHARGÉ·E DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DE LA STRATÉGIE D'ACHAT à temps complet

Compétences et savoirs-faire

- Maîtrise du cadre réglementaire des marchés publics
- Maîtrise des méthodes d'analyse financière, économique et contrôle des coûts
- Techniques rédactionnelles juridiques
- Connaissance de la comptabilité publique et du contrôle de gestion

Qualités requises

- Capacités d'adaptation, d'organisation et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation du travail
- Sens du service public
- Sens des responsabilités

Profil / formation

Formation dans le domaine juridique et de l'environnement des collectivités territoriales ou équivalent.
Expérience au sein d'une administration publique en commande publique indispensable.

Outils informatiques utilisés :

- Logiciels marchés : Marco
- Profil acheteur : Aws
- Logiciel comptable : Millestone

Conditions d'emploi

- Recrutement statutaire (cadre d'emploi de rédacteur ou attaché territorial) à défaut contractuel
- Régime indemnitaire
- Titres restaurants (7,50€ dont 60% à la charge de la collectivité)
- Participation prévoyance santé
- Prestations sociales (Plurélya)
- Aménagement du temps de travail possible (cycles de travail, télétravail,...)



Date limite de candidature : 31/03/2024
Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :
Monsieur le Maire - Service Relations Humaines
Parc Georges Spénale - 81370 Saint-Sulpice-la-Pointe

Renseignements - Service Relations Humaines - Tél. : 05 63 40 26 26
recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr