



Manpower
7 Rue René MERCIER 81370 ST SULPICE
Tél : 05 63 57 76 50
24 Avenue Charles de Gaulle 81300 GRAULHET
- Tél : 05 63 42 86 60

Menuisier qualifié H/F pour travail en atelier et pose sur chantiers- Pose de menuiserie d'agencement- Longue mission car plusieurs chantiers à couvrir. Prévoir déplacements sur chantier Tarn et Haute-Garonne. Poste basé à ST SULPICE- Rémunération selon profil et expérience.

Mécanicien 1er niveau H/F pour intervention sur véhicule léger, PL et engins de chantier. Intégration et formation prévue, il faut avoir les bases de la mécanique. Travail du lundi au vendredi. Poste basé à GIROUSSENS. Longue mission. Rémunération selon profil et expérience.

Assistant commercial export H/F, poste basé à Lavour. Assister un chef de zone dans la réalisation de ses objectifs qualitatifs et quantitatifs. Être titulaire d'un BTS commerce international ou expérience en assistant bilingue anglais.

Assistant projet service communication H/F, poste basé à Lavour. Maîtriser la communication digitale. Assister le chef de service sur les projets digitaux, évènementiels et actions pédagogiques. Travail du lundi au vendredi. Longue mission.

Assistant comptable H/F- Poste basé à ST SULPICE. Mission de 1 mois renouvelable. Travail du lundi au vendredi. Comptabilité client, comptabilité caisse et suivi administratif divers.

Adjoint chef de quart H/F- Poste basé à BESSIERES- Mission de 2 mois renouvelable. Formation assurée à l'intégration. Assister le chef de quart dans ses activités. Conduite et optimisation des performances des installations. Horaires 3/8.

Electricien Industriel H/F- Chantier à Graulhet à partir du 6/2 durée 2 mois. Avoir habilitation B1V et CACES Nacelle à jour. Tirage de câbles et raccordement d'armoires. Travail du lundi au vendredi. Rémunération entre 11,27 et 14€/H selon profil. Débutant accepté.

Metteur au vent H/F- Poste basé à Graulhet- du lundi au vendredi. Horaires journée. Suspendre les peaux pour le séchage, soit à l'air libre dans des greniers, soit en étuve équipée d'un système de ventilation d'air chaud ou sur des cylindres chauffants. Avoir une expérience sur un poste identique. Rémunération 11,27€/H.



Association Viramonde – Montpellier

Détails de la mission :

- Proposer des temps individuels et collectifs de préparation au départ, de suivi de bilan et de valorisation des compétences acquises.
- Participation au parcours d'insertion sociale et professionnel des publics accompagnés et notamment des jeunes de 18-25 ans.
- Coordonner les projets avec les partenaires locaux et européens.
- Assurer le suivi administratif des dossiers
- Assurer la diffusion des projets et leur valorisation
- Réaliser les bilans d'actions et assurer la mise à jour de suivi des projets
- Participer à la phase d'ingénierie de projet
- Sensibiliser et informer les publics cibles à la thématique de la mobilité internationale
- Participer aux évènements du territoire et à la promotion de la citoyenneté européenne

Statut du poste :

- CDD de 12 Mois, possibilité de renouvellement
- 35H hebdomadaire (modulation de type B)
- Possibilité de télétravail
- Déplacements Région Occitanie et International (Occasionnellement le week-end)
- 13^{ème} mois

Profil souhaité :

- Bac+2 minimum
- Permis B
- Connaissance Anglais + si possible une autre langue (Espagnol, Allemand, Italien de préférence)
- Capacité travail en équipe et en partenariat
- Expérience dans le secteur de la mobilité européenne
- Expérience auprès de public jeune (13-30 ans)
- Connaissance du programme Erasmus

Date d'embauche : Début mars 2023

Pour postuler : envoyer votre candidature (cv + lettre de motivation)

- viramonde@gmail.com



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 1^{er} FÉVRIER 2023

Parcours le Monde Sud Ouest – Toulouse

Chargé d'accompagnement H/F

Détails de la mission :

- Sensibiliser et informer les jeunes sur les thématiques de la mobilité internationale et de la citoyenneté européenne
- Accompagner des jeunes de 18 à 30 ans dans leur projet
- Animer les sessions de formation
- Gérer les projets organisés dans le cadre Erasmus
- Participer à la mise en place et la gestion des outils de suivi des actions
- Participer à l'animation et à la valorisation du projet associatif

Statut du poste :

- CDD de 11 Mois (remplacement)
- 35h hebdomadaires
- 1800€ Brut

Profil souhaité :

- Bac + 2 minimum
- Aptitudes pour le travail d'équipe
- Connaissance de l'anglais
- Expérience mobilité européenne et/ou internationale
- Expérience auprès du public jeune (16-30 ans)
- Expérience dans l'animation, la formation et /ou l'accompagnement serait souhaitable
- Permis B indispensable
- Connaissance du programme Erasmus

Date d'embauche : Dès que possible Février 2023

Pour postuler : Avant le 6 Février 2023.

Cv et lettre de motivation à : melodie.pelieu@parcoursdumonde.org

Date : Janvier 2023

La Mairie de Toulouse recrute pour : La Direction de l'Éducation

Un coordonnateur ou une coordonnatrice développement des compétences

- Mode de recrutement : externe
- CDD en remplacement d'un fonctionnaire absent

La Direction de l'Éducation a pour mission la scolarisation des enfants de 2 à 11 ans (34 000 élèves dans 210 écoles) dans des conditions d'accueil favorisant leur réussite scolaire et la mise en œuvre de la politique éducative municipale, inscrite dans le Projet Educatif De Territoire (P.E.D.T.). Face à la forte croissance démographique que connaît Toulouse, elle déploie une stratégie de prospective et d'anticipation visant à adapter les capacités d'accueil et l'offre éducative à un public toujours plus nombreux tout en respectant les contraintes budgétaires.

Missions :

Au sein de la Direction de l'Éducation, intégré au Service Opérationnel Ressources Humaines (SoRH), vous êtes garant de la coordination de l'activité administrative de l'unité formation concours de la Mission Développement des Compétences et vous participez à la mise en œuvre du plan de développement des compétences agents du SoRH.

Dans le cadre de la coordination de l'activité administrative de l'unité formation concours de la Mission Développement des Compétences vous réalisez les missions suivantes :

- élaborer ou actualiser les procédures nécessaires et veiller à leur amélioration continue
- coordonner le traitement des demandes d'inscriptions en formation
- coordonner le renseignement et la mise à jour des tableaux de bord de l'activité
- élaborer les rapports de bilans et d'analyse de l'activité.

Dans le cadre de la mise en œuvre du plan de développement des compétences agents du SoRH, vous réalisez les missions suivantes :

- collaborer à la programmation annuelle de la formation
- assurer l'ingénierie de formation (cahier des charges, achat formation, budget...)
- organiser et coordonner la mise en œuvre des actions de formation (logistique, ouverture et fermeture, évaluation...) qui vous sont rattachées
- animer des groupes de travail
- collaborer à l'élaboration du reporting et apporter une aide à la décision à la responsable de mission
 - * rédaction du bilan qualitatif et quantitatif de l'activité, l'évaluer
 - * élaboration des scénarii d'arbitrage si nécessaire

Vous serez également amené à coordonner et animer un projet en matière de développement des compétences.

Profil :

Titulaire à minima du baccalauréat général, vous disposez d'une expérience en ressources humaines, plus particulièrement en ingénierie de formation.

Vous maîtrisez le droit et la réglementation dans le domaine, vous savez appliquer les règles et procédures d'achats et marchés publics de formation. Une connaissance du statut de la fonction publique territoriale sera appréciée.

Vous savez concevoir une action de formation, rédiger des cahiers des charges, conduire des réunions de travail.

Vous êtes à l'aise à l'écrit comme à l'oral. Vous savez utiliser les logiciels métiers, outils bureautiques et collaboratifs.

Vous disposez d'une capacité d'analyse, de travail en équipe et vous êtes reconnu pour votre aisance relationnelle. Vous êtes organisé et disposez d'un sens de la confidentialité.

Informations complémentaires :

Éléments de rémunération : en référence à l'indice brut et majoré du 1^{er} échelon cadre d'emploi de rédacteur territorial + régime indemnitaire afférant aux contractuels de la collectivité.

Lieu de travail : Maison Municipale des Familles - 32 Boulevard Nerville 31200 TOULOUSE

+ d'infos : Mme BOUSQUET Pascale, Responsable du Service de Développement des Compétences, au 05 61 22 24 03

Pour postuler : adresser votre candidature (lettre + CV + avis de situation administrative + attestation réussite ou concours RFF + dernier diplôme obtenu + attestation RQTH)

en mentionnant la référence : **COORD DC SORH** , avant le : **09/02/2023**

• R l'adresse mail suivante : animation.ecoles@mairie-toulouse.fr

PROJET PRO

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Définir un projet professionnel au regard du marché de l'emploi.
- ✓ Révéler son potentiel au bénéficiaire.
- ✓ Permettre l'accès vers une formation qualifiante ou vers l'emploi.

INFORMATIONS COLLECTIVES

Dates : ✓ 31/01/2023 à 9h00
 ✓ 07/02/2023 à 9h00

Lieu : 2 rue de Cabanis 31240 L'UNION

Date de démarrage du 1^{er} groupe :
 ✓ 13/02/2023 à 9h00

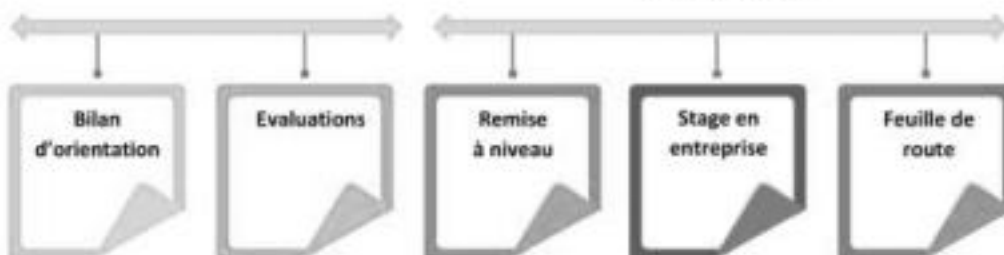
SECTEURS

- ✓ Toulouse Nord
- ✓ L'union
- ✓ Launaguet
- ✓ Fronton

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

PHASE DE POSITIONNEMENT

BLOC DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TRANSVERSALES



Pilotez votre projet



Milena GRANARA
 Assistante accueil et administrative
 milena.granara@cppu.fr
 2 rue Cabanis - 31240 L'Union
 tél: 05 62 89 26 36
 www.cppu.fr



IC Campus, le pôle apprentissage du CPPU



Voici la prochaine date de réunion d'information collective :

01/02/2023 à 09h00

Renseignements au 05 62 89 26 36.

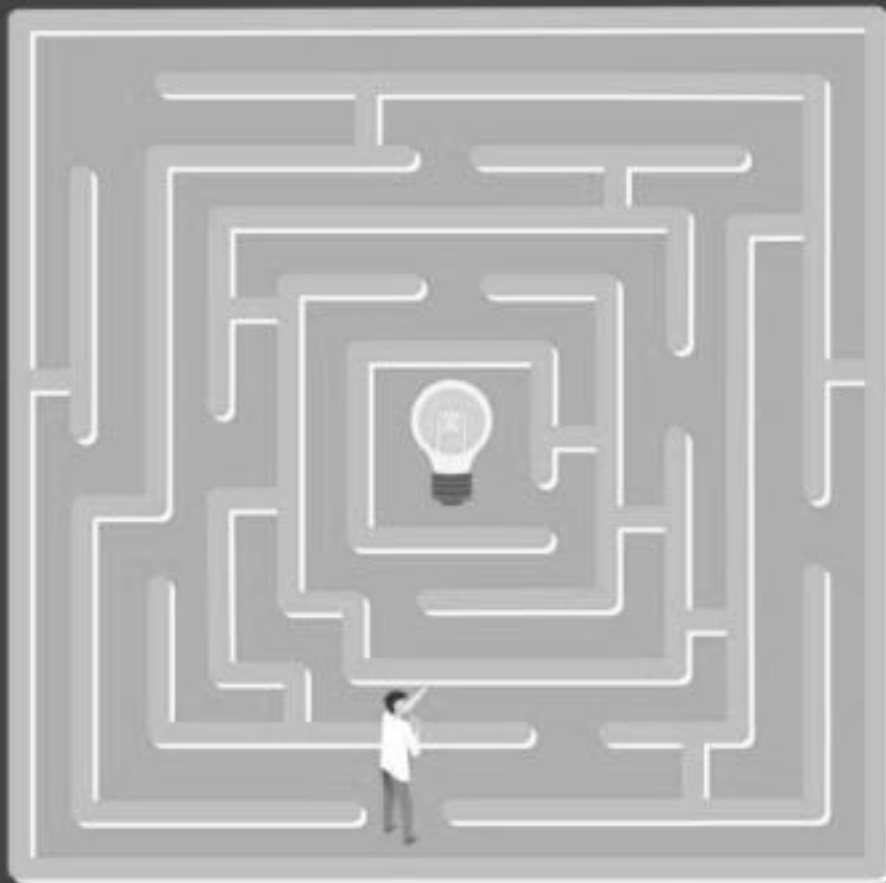
Déroulement de la réunion : présentation de la formation et tests. Restitution des résultats lors d'un entretien individuel (sur rendez-vous).

Formation intégralement financée, et possibilité de rémunération la Région Occitanie.

LE BUREAU DE L'EMPLOI & SES PARTENAIRES présentent

ESCAPE JOBS

Participez à une expérience
de recrutement atypique !



MARDI 14 FÉVRIER 2023 DE 14H À 17H
SALLE DES FÊTES - CASTELNAU D'ESTRETEFONDS

Inscription obligatoire auprès du Bureau de l'Emploi
05 61 82 56 57 - bureau.emploi@cc-dufrontonnais.fr

CAP EMPLOI



DécidéVi

ISTELI

OCCITANIE
ORIENTATION