



COMMUNAUTÉ  
de COMMUNES  
du FRONTONNAIS

## COMMERCIAL (E) SÉDENTAIRE COURANT FAIBLE (H/F)

Offre déposée le : 28/12/2018

Société spécialisée dans la vente B to B des produits Antennes, Accessoires et Domotique, recherche un (e) Technico-commercial (e) sédentaire (H/F) en CDD basé sur Toulouse Nord (Eurocentre).

**SECTEUR D'ACTIVITE** : Activité du commerce de gros (commerce interentreprises) d'appareils électroménagers

**LIEU** : Villeneuve-lès-Bouloc (31620)

**TYPE DE CONTRAT** : CDD jusqu'au 28/02/2019

**DUREE HEBDOMADAIRE DE** : Temps plein

**DEBUT** : Dès que possible

### **LES ACTIVITES PRINCIPALES :**

Au sein de la Direction Commerciale, vos principales missions seront les suivantes :

- Renseigner la clientèle par téléphone,
- Répondre aux demandes de documentation nécessaire suite aux demandes des clients et commerciaux,
- Recueillir et susciter les commandes de la clientèle et proposer éventuellement les produits de substitution,
- Gérer un portefeuille client (ventes de compléments, opérations de substitution, opérations promotionnelles...) et ce dans le cadre des conditions commerciales fixées par la Direction,
- Informer les clients de toute modification (tournée, rupture de stocks, changement de référence...), et de tout dépassement d'encours,
- Répondre aux demandes de délais de livraison en se renseignant auprès des acheteurs ou fournisseurs,
- Communiquer régulièrement avec la comptabilité clients pour le déblocage et suivi des encours
- Diriger toutes réclamations clients sur les services concernés (transport, SAV, litiges...),
- Suivre les entrées en stocks.

### **FORMATION ET CONNAISSANCES :**

Bac pro électrotechnique ou expérience en vente de produits antennes, domotique, alarme

### **PROFIL RECHERCHE :**

Aisance téléphonique  
Qualité d'écoute et d'expression  
Sens du client et bon relationnel  
Sens de la communication  
Doit savoir travailler en équipe

**SALAIRE INDICATIF**: NC

**MODALITE DE RECRUTEMENT** : Veuillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation au Bureau de l'Emploi. Communauté des communes du Frontonnais à :

Mme RAMAYE Doris [emploi2@cc-dufrontonnais.fr](mailto:emploi2@cc-dufrontonnais.fr)  
Mme QUIRIN ISEPPI Valérie [emploi3@cc-dufrontonnais.fr](mailto:emploi3@cc-dufrontonnais.fr)

Ou téléphoner au 05.61.82.56.57