

OFFRES D'EMPLOI

➤ Agent de production	H/F	CDI	Bessières (31)
➤ Agent de quai manutentionnaire	H/F	CDI	Bessières (31)
➤ Préparateur drive	H/F	CDI	Buzet-sur-Tarn (31)
➤ Préparateur de commandes	H/F	CDI	Saint-Sulpice-la-Pointe (81)
➤ Télévendeur	H/F	7 Mois	Saint-Sulpice-la-Pointe (81)
➤ Vendeur en alimentation générale	H/F	8 Mois	Lapeyrouse-Fossat (31)
➤ Chauffeur-Livreur	H/F	CDI	Villeneuve-lès-Bouloc ((31)
➤ Vendeur en boulangerie	H/F	CDI	Rouffiac-Tolosan (31)
➤ Aide aux personnes âgées	H/F	3 Mois	Montastruc-la-Conseillère (31)
➤ Agent d'entretien des locaux scolaires	H/F	3 Mois	Azas (31)
➤ Employé d'étage	H/F	CDI	Garidech (31)
➤ Chauffeur accompagnateur de particuliers	H/F	CDI	Gragnague (31)
➤ Agent des services hospitaliers	H/F	CDI	Cepet (31)
➤ Accompagnant éducatif et social	H/F	CDI	Pechbonnieu (31)
➤ Gestionnaire de paie – Administration RH	H/F	CDI	Saint-Jean (31)
➤ Technicien Service Après-Vente	H/F	CDI	Saint-Jory (31)



Offre d'emploi

Conseiller(e) en Insertion Sociale et Professionnelle

- Poste à pourvoir dès que possible
- Poste à temps partiel 30h (4 jours/semaine)
- Lieu : Grenade (31330)

AISIP, Association Intermédiaire. Issu de l'Insertion par l'Activité Économique a pour mission d'accompagner des personnes rencontrant des difficultés sociales et/ou professionnelles et de leur permettre un retour vers l'emploi par des missions de travail dans divers secteurs d'activités auprès d'utilisateurs (particuliers, entreprises, collectivités territoriales, associations).

L'association intervient sur Grenade et le secteur de la communauté de communes des Hauts Tolosans

En tant que conseiller(e) en insertion sociale et professionnelle, vous aurez en charge :

- De recruter et accueillir des personnes en démarche d'insertion afin d'informer, inscrire ou orienter.
- D'établir un diagnostic partagé.
- D'accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion et définir avec elle un projet professionnel.
- De décider du positionnement des salarié-e-s en parcours sur les missions en collaboration avec la directrice, en fonction de leurs compétences et de leur projet professionnel.
- De mettre en œuvre, animer ou contribuer à des ateliers collectifs
- D'accompagner et encadrer, en fonction des besoins du service, les salarié-e-s en parcours sur les mises à disposition et répondre aux demandes des utilisateurs.
- De contribuer à la représentation et à la promotion de l'association
- De mettre en place des actions afin de favoriser le partenariat local

Compétences requises

Connaissance de l'IAE et des politiques publiques de l'emploi.

Maîtrise des techniques d'accompagnement et d'élaboration de projet professionnel.

Aisance rédactionnelle.

Maîtrise des outils bureautiques.

Etre force de proposition

Etre capable de gérer plusieurs situations à la fois en sachant prioriser

Formation

Diplôme CESF, CIP ou équivalent exigé

Une expérience en ressources humaines, entreprise de travail temporaire ou service à la personne est un plus

Expérience souhaitée

Déplacement à prévoir sur le secteur d'intervention de l'association

Permis B obligatoire

OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 11 MAI 2022

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un Assistant ménager H/F.

Les missions (en fonction des besoins des clients) :

- Dépoussiérer les tapis, les sols, les objets, les meubles,
- Nettoyer et laver les surfaces, les mobiliers, les sols,
- Ranger et nettoyer la cuisine, la vaisselle, les sanitaires,
- Aérer les pièces,
- Nettoyer les vitres,
- Repasser le linge, si le client le souhaite.

Le profil :

Qualification(s) requise(s) :

- Pas de diplôme requis (une formation qualifiante serait un plus)
- Permis B (optionnel)

Expérience professionnelle :

- Expérience confirmée de deux mois minimum dans l'entretien des bâtiments (bureaux ou particuliers)

Compétences :

- Autonomie
- Rigueur
- Ponctualité
- Discrétion

Nos avantages :

- Participation aux frais de mutuelle
- Participation aux frais de transport
- Prime de déplacement
- Maintien du salaire pendant vos congés et ceux de vos clients
- Une prime pour chaque nouvel agent venant de votre part
- Une prime de fin d'année sur les résultats

Démarrage : immédiatement

Type de contrat : CDI à temps partiel

Lieu(x) de travail : Toulouse et sa périphérie

N'hésitez pas à nous joindre votre CV et une lettre de motivation si le poste vous intéresse.

Je vous remercie par avance,

Cordialement,



Jeanne Deghaye

Assistante RH

MAISON & SERVICES TOULOUSE SUD ET MAISON PRO
31 AV CRAMPÉL 31400 TOULOUSE

P: 07 49 39 40 73

W: maison-et-services.com





OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 11 MAI 2022

OFFRES DE FORMATION

BTS SP3S (services et prestations du secteur Sanitaire et social) – GRETA MPC - Toulouse Hippodrome

- Du 13 juin 2022 au 17 mai 2023
- **Pré requis** : Bac, niveau Bac ou niveau 3 + expérience de gestion d'équipe dans le secteur sanitaire et social.
- 13 places financées Région, dont 3 rémunérées
- **Procédure d'admission** : Dossier complet, tests écrits, oral de motivation

Pour inscription ou demande de renseignements :

- berangere.touchemann@mongreta.fr – 06.33.81.53.94
- fabienne.bruyere@mongreta.fr – 07.61.55.55.47



Secrétaire Assistant(e) Médico-Social

Vous avez le sens de l'accueil et un intérêt pour le secteur médico-social ? L'organisation et le suivi de dossiers administratifs sont vos points forts. IRFA Sud vous forme au métier de Secrétaire Assistant(e) Médico-social qui vous permettra d'exercer votre activité au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales.

PROFIL ET PRÉREQUIS

Tout public ayant validé son projet professionnel dans le secteur visé.
Positionnement ou entretien diagnostic préalable à l'entrée en formation.
Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salariés.

OBJECTIFS

Valider le Titre Professionnel Secrétaire Assistant(e) Médico-Social niveau 4 (niveau Bac) et être capable à l'issue de la formation :

- d'assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- d'assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur
- de traiter les dossiers
- de coordonner les opérations liées au parcours du patient et de l'utilisateur.

PROGRAMME

Module 1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

Module 2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

- Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'utilisateurs
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur

Module 3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur



SECRETARIAT, COMPTABILITÉ ET
GESTION

Où se former

- Albi
- Carcassonne
- Montauban
- Montpellier
- Narbonne
- Nîmes
- Perpignan
- Toulouse

Validation visée

- Titre professionnel de niveau 4 (niveau bac)

Financement

- AFPR
- AIF
- ANFH
- Apprentissage
- CPF
- Contrat de professionnalisation
- CPF de transition
- FNE
- Pro-A

Durée

- 497 H + 245 H de stage
- Durée Indicative Individualisée selon les besoins
- Accessible en formation continue ou en alternance (12 mois en alternance)
- Entrées séquencées tous les deux mois

OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 11 MAI 2022

- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers
- Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

Modalités d'examen

À l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :

- Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, les résultats des évaluations passées en cours de formation
- Un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
- Un entretien final avec le jury

Emplois visés par la formation secrétaire assistant(e) médico-social

Le(la) secrétaire assistant(e) est polyvalent(e), discret(e), organisé(e) et efficient(e). Il(elle) est au cœur des organisations des structures sanitaires, médico-sociales et sociales. La mission d'accueil du patient ou de l'utilisateur est essentielle. Il(elle) possède les qualités professionnelles et relationnelles qui fluidifient les circuits d'information et assurent le respect du secret professionnel.

- Secrétaire médical
- Secrétaire médico-social
- Secrétaire social
- Assistant médico-administratif
- Assistant médical
- Secrétaire hospitalier
- Télésecrétaire médical

SUITES DE PARCOURS POSSIBLES

Suite à l'obtention du titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Social niveau 4 (niveau Bac), vous pouvez ensuite vous positionner sur une formation niveau BAC+2 dans le même domaine de compétence. IRFA Sud propose les titres professionnels d'[Assistant\(e\) de Direction](https://www.irfasud.fr/formations/1477/) (<https://www.irfasud.fr/formations/1477/>) et d'[Assistant\(e\) Commerciale](https://www.irfasud.fr/formations/assistant-commercial/) (<https://www.irfasud.fr/formations/assistant-commercial/>).

FINANCEMENT DE LA FORMATION

[Vous êtes salarié\(e\) ? \(https://www.irfasud.fr/vous-etes/salariee/\)](https://www.irfasud.fr/vous-etes/salariee/)

[Vous êtes demandeur d'emploi ? \(https://www.irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/\)](https://www.irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/)

Accessible aux personnes en situation de handicap

[Accompagnement renforcé mis en place. \(https://www.irfasud.fr/mvjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/\)](https://www.irfasud.fr/mvjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/)



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 11 MAI 2022

AUTRES

Job dating métiers de l'autonomie – Saint Orens

- 12 Mai
- Métiers d'avenir porteur de sens
- Présentation des métiers en tension et recrutement

Job dating Mc Donald – 9h30-13h30 – CCI Blagnac

- 13 Mai
- Employé de restauration / assistant manager / manager H/F
- Recrutement

Présentation et Job dating avec la clinique de l'Union, l'agence d'intérim Team Staffing et centre de formation – Mairie de Saint Jean

- 17 Mai au matin
- Tous les métiers de la santé
- Recrutement

Pour postuler : Pôle emploi évènement pour s'inscrire

OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 11 MAI 2022

Places disponibles session de formation **PROJET PRO** – Conventionnée Région Occitanie



La prochaine session aura lieu en juin.

Voici les prochaines dates de réunions d'information collectives + entretiens individuels :

09/05/2022 à 9h00
16/05/2022 à 9h00
23/05/2022 à 9h00
30/05/2022 à 9h00

N'hésitez pas à partager auprès de vos partenaires.

Pour plus d'informations, vous pouvez nous contacter au **05 62 89 26 36** ou via contact@cppu.fr

Places disponibles pour la formation **Comptable Gestionnaire et Fiscal** conventionnée Conseil Régional



Voici les prochaines dates de réunions d'informations collectives :

- 10/05/2022 à 9h00
- 12/05/2022 à 9h00
- 01/06/2022 à 9h00
- 13/06/2022 à 9h00

Déroulement de la réunion : présentation de la formation et tests. Restitution des résultats lors d'un entretien individuel (sur rendez-vous).

Premier niveau en comptabilité exigé : expérience professionnelle ou parcours de formation en lien avec le titre.

N'hésitez pas à partager auprès de vos partenaires.

Pour plus d'informations, vous pouvez nous contacter au **05 62 89 26 36** ou via contact@ccpu.fr

CONSEIL DÉPARTEMENTAL

21.05.22

le forum des jeunesses

ateliers / animations / stands d'info / personnalités sportives / concerts

Participation citoyenne
Engagement
Mobilités / Transition écologique
Santé / Bien-être
Entrée dans la vie active

De 14h à 20h
Hôtel du département
bd de la Marquette
31000 Toulouse

ENTRÉE LIBRE ET GRATUITE

TOUT LE PROGRAMME SUR :
haute-garonne.fr



Évènement organisé à
LA MAISON DE MA RÉGION À CASTRES

MAISON DE MA RÉGION - 42 Allée Alphonse Juin - Castres - 08 01 33 48 42 - [maisonregionocastres](https://www.maisonregionocastres.fr)



DÉCOUVREZ LES MÉTIERS DE L'AGROALIMENTAIRE

Vendredi 13 mai 2022 de 9h30 à 12h
Quiz, vidéos, témoignages
Offre de formation





d'infos

Inscription obligatoire
05 01 33 48 42
[maisonregionocastres](https://www.maisonregionocastres.fr)



3000 recrutements en Occitanie annoncés dans le numérique en 2022

Digi'talent

OCCITANIE 3^{ème} édition !
MARDI 17 MAI 2022
TOULOUSE
9H00 À 17H30
LA CITE
55 av. Louis Bréguet

Inscription obligatoire

Découvrez
les perspectives de la filière digitale
> jeparticipeavevenement.com

Entrée libre

Rencontrez
les entreprises qui recrutent (alternance, CDD/CDI) dont des entreprises handi-accueillantes
les organismes de formation

+ D'INFOS
> pole-emploi.fr/occitanie
> laregion.fr
> apcc.fr
> agefiph.com
> capemploi.com
> atlas.com
> digital113.fr

La reconversion, la formation et l'emploi dans le numérique pour tous en Occitanie !



CITÉS DE L'EMPLOI
DIRECTION DE L'ÉDUCATION

Découvrez les métiers de l'animation

la Mairie de Toulouse recrute

18 mai 2022
de 9h à 13h

PÉRIODES DE VACANCES

PÉRIODES SCOLAIRES

Cité de l'Alliance Éducative
4 cheminement Lesieur
31100 Toulouse
14 Cité du Parc
Reynolds

Découvertes
Recrutements
CDD d'un an de 10h à 35h

Au cœur de votre quotidien
toulouse métropole

MAIRIE DE TOULOUSE