




[← Retour aux résultats](#)

Date de publication : 22/10/2018

Assistant De Gestion Polyvalent (H/F)


 Localisation
Montberon, Haute-Garonne

 Type de contrat
CDI

 Domaine d'activité
Accueil - Secrétariat - Fonctions administratives

 Début de contrat
23/10/2018

 Rémunération
22 800 €

 Poste(s) à pourvoir
1

decco Recrutement CDD/CDI recherche pour l'un de ses clients, spécialisé dans la gestion de sinistres :

 [Sauvegarder cette offre](#)

UN ASSISTANT TECHNIQUE ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL H/F CDI

Ce poste est pour moi

Mission :

Au sein d'une petite équipe et en binôme avec le responsable d'agence, vous avez pour mission la gestion des appels téléphoniques de l'agence, la création et l'ouverture de dossiers clients (sinistres), le suivi des dossiers en cours, la prise de RDV et la planification pour les prestataires de recherche de fuites, la frappe et l'envoi de devis, l'obtention de documents administratifs nécessaires à chaque dossier avec l'aide du Commercial concerné, la préparation des dossiers chantier et l'établissement des factures, la gestion des relances et le suivi des règlements, la gestion de l'archivage des dossiers soldés, la gestion des contrats et factures du personnel intérimaire, l'enregistrement et le rapprochement des factures fournisseurs.

Profil :

De formation BAC+2 type Assistant de gestion/direction/commercial, vous disposez d'une expérience d'au minimum 3 à 5 ans sur un poste polyvalent idéalement au sein d'une petite structure.

Vous maîtrisez le pack office et vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et l'outil téléphonique.

Pour ce poste en CDI à pourvoir au plus tard au 15 novembre, nous recherchons un(e) candidat(e) dynamique, polyvalent(e), doté(e) d'un bon relationnel client et capable de travailler au sein d'une toute petite équipe.

Ce poste nécessite également de la méthode et de la rigueur dans les dossiers, une bonne gestion des priorités et du stress (travail dans des délais parfois courts et dans l'urgence). Forte réactivité.

Horaires :
9h00-17h30/18h00
35h semaine

Rémunération : Selon profil entre 1800EUR et 1900EUR brut mensuel

Référence
8177206

Adecco

Information sur l'agence
ADECCO TERTIAIRE BORDEAUX
Adresse de l'agence :
11 rue Théodore Blanc,
Bruges