

## RECUEIL OFFRE D'EMPLOI

Date : 27/02/2017

**Services employeurs Cap Emploi 82-31 :**

**Sebastien MATTON** [s.matton@capemploi82-31nord.com](mailto:s.matton@capemploi82-31nord.com)

**Ahnane FALGUERE** [a.falguere@adiad.fr](mailto:a.falguere@adiad.fr)

### ASSISTANT COMMERCIAL

**Activité de l'entreprise :** Services à l'Industrie

**Lieu de travail :** FENOUILLET

**Taches à réaliser :**

Sous les directives du Chef de Secteur, vos missions consisteront à :

- Orienter et renseigner les clients potentiels en quête d'informations à l'agence ou par téléphone.
- Assurer le relais entre la clientèle, le Bureau d'Etudes et les commerciaux.
- Etre responsable du suivi administratif des dossiers de prestations en cours.
- Contribuer, en collaboration avec les commerciaux, à fidéliser les clients.

**Postures de travail**

Assise prolongée

**Exigences particulières :**

De formation Bac+2 commerciale ou technique, vous bénéficiez d'une première expérience en qualité d'assistant(e) commercial(e) dans le secteur du négoce ou du BTP. Vous possédez un réel sens du service client, de la qualité et du respect des engagements. Enfin vous faites preuve d'autonomie, d'initiative, de rigueur et vous aimez le travail d'équipe.

**Type de contrat :**

CDI Temps plein

### TRAITEMENT DE L'OFFRE

Candidats :

Bilan de l'offre :