



AIDE COMPTABLE - COMPTABILITÉ CLIENT (H/F)

Offre déposée le : 28/12/2018

Société de distribution nationale dans le commerce de gros, en électroménager, image et son, recherche un (e) aide comptable (H/F) au siège à Eurocentre (Nord Toulouse)

SECTEUR D'ACTIVITE : Activité du commerce de gros (commerce interentreprises) d'appareils électroménagers

LIEU : Villeneuve-lès-Bouloc (31620)

TYPE DE CONTRAT : NC

DUREE HEBDOMADAIRE DE : Temps plein

DEBUT : Dès que possible

LES ACTIVITES PRINCIPALES :

- Vous effectuez la saisie et les rapprochements bancaires
- Vous assurez le suivi des opérations bancaires et comptables
- Vous rendez compte à sa hiérarchie
- Vous assistez les collaborateurs dans la tenue des dossiers clients
- Peut être chargé de tenir sous forme de tableaux certaines informations à la demande et pour les besoins de sa hiérarchie

FORMATION ET CONNAISSANCES :

Diplôme de niveau bac à bac +2 issu de formations comme un DUT gestion des entreprises et des administrations, spécialité finances et comptabilité, un BTS de comptabilité et gestion des organisations ou encore un DEUST en comptabilité

PROFIL RECHERCHE :

Vous êtes doté (e):

- goût pour les chiffres et les calculs
- rigueur et organisation
- maîtrise des questions comptables
- esprit de synthèse - esprit d'analyse
- sens de la communication
- esprit d'initiative

SALAIRE INDICATIF: 1 600 € - 1 700 €

MODALITE DE RECRUTEMENT : Veuillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation au Bureau de l'Emploi. Communauté des communes du Frontonnais à :

Mme RAMAYE Doris

emploi2@cc-dufrontonnais.fr

Mme QUIRIN ISEPPI Valérie

emploi3@cc-dufrontonnais.fr

Ou téléphoner au 05.61.82.56.57