

Préparateurs de commandes H/F avec CACES 1A ou 1B

- Début : 19 août > fin 2024
- Horaires 2x8 du lundi au vendredi
- Poste basé à LA MAGDELAINE / TARN
- Rémunération SMIC
- Débutant accepté
- Port de charges



Envoyer CV par mail à nathalie.gasparini@manpower.fr



Employé polyvalent H/F

- CCD de + 3mois
- 35h / semaine
- Poste à pourvoir à partir du 28 août 2024.
- Villemur-sur-Tarn

Exploitation familiale spécialisée en arboriculture et légumes de plein champs. Accueil du public de fin août à début décembre pour de la cueillette de pommes bio (AB), et durant le printemps pour de la cueillette de fraises.

- accueil clients, vente des produits, durant la période de vente directe de pommes ;
- Entretien du verger
- Préparation de commandes et livraisons
- Participer à la gestion du stock et réassort de nos produits

Profil recherché : Capacité relationnelle Autonomie, rigueur et discrétion - Permis B

Candidature par mail : earldepellausy@gmail.com

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR.TRICE PÉRISCOLAIRE

CDD • 20h hebdo • Période année scolaire 2024/2025

Matin - pause méridienne - soir - mercredi (selon planning)

Taux horaire : 11,88 € brut et + 10% congés payés



**CHARTRE DU BIEN
travailler
ensemble**

Petite ville de demain de l'aire urbaine de Toulouse, Saint-Sulpice-la-Pointe est une ville tarnaise tendant aux 10 000 habitants labellisée Ville internet @@@@. Ville fleurie et Terres de Jeux 2024.

Caractérisée par sa dynamique démographique et économique, son offre culturelle ainsi qu'une très bonne desserte vers Albi et Toulouse, Saint-Sulpice-la-Pointe propose à ses habitants des équipements de qualité et un environnement préservé.

Pour renforcer son équipe de 200 agents engagés dans une démarche de co-construction du bien travailler ensemble, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un.e animateur.trice périscolaire.

L'animateur.trice périscolaire met en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil périscolaire, aux espaces disponibles et au rythme des enfants.

Missions et activités

- Participer à l'accueil des enfants
- Encadrer un groupe d'enfants sur le temps périscolaire
- Planifier, organiser et animer les projets d'activités
- Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants
- S'assurer de la sécurité aux abords des écoles (sentinelle) (facultatif)

Profil

- Maîtrise des techniques d'animation, d'éveil de l'enfant et d'expression corporelle
- Sens des responsabilités et du travail en équipe
- Patience, autotomie, créativité, dynamisme, disponibilité, écoute
- Bon relationnel
- Compréhension
- Connaissance du milieu de l'animation

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR.TRICE PÉRISCOLAIRE

CDD • 20h hebdo • Période année scolaire 2024/2025

Matin - pause méridienne - soir - mercredi (selon planning)

Taux horaire : 11,88 € brut et + 10% congés payés

Qualités requises

- Être à l'écoute et patient
- Avoir le goût du travail avec les enfants
- Savoir travailler en équipe
- Vigilance, dynamique et réactivité

Qualifications

- BAFA ou équivalent apprécié
- Expérience souhaitée



Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :
Monsieur le Maire • Service Relations humaines
Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-la-Pointe

Renseignements :

Service Relations Humaines : Tél. : 05 63 40 26 26
recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr

SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR.TRICE PÉRISCOLAIRE

Contrat de vacance • Période année scolaire 2024/2025

Matin - pause méridienne - soir - mercredi (selon planning)

Taux horaire : 12,50 € brut



**CHARTE DU BIEN
travailler
ensemble**

Petite ville de demain de l'aire urbaine de Toulouse, Saint-Sulpice-la-Pointe est une ville tarnaise tendant aux 10 000 habitants labellisée Ville internet @@@@, Ville fleurie et Terres de Jeux 2024.

Caractérisée par sa dynamique démographique et économique, son offre culturelle ainsi qu'une très bonne desserte vers Aibi et Toulouse, Saint-Sulpice-la-Pointe propose à ses habitants des équipements de qualité et un environnement préservé.

Pour renforcer son équipe de 200 agents engagés dans une démarche de co-construction du bien travailler ensemble, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un.e animateur.trice périscolaire.

L'animateur.trice périscolaire met en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil périscolaire, aux espaces disponibles et au rythme des enfants.

Missions et activités

- Participer à l'accueil des enfants
- Encadrer un groupe d'enfants sur le temps périscolaire
- Planifier, organiser et animer les projets d'activités
- Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants
- S'assurer de la sécurité aux abords des écoles (sentinelle) (facultatif)

Profil

- Maîtrise des techniques d'animation, d'éveil de l'enfant et d'expression corporelle
- Sens des responsabilités et du travail en équipe
- Patience, autonomie, créativité, dynamisme, disponibilité, écoute
- Bon relationnel
- Compréhension
- Connaissance du milieu de l'animation

SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI



ANIMATEUR.TRICE PÉRISCOLAIRE

Contrat de vacation • Période année scolaire 2024/2025

Matin - pause méridienne - soir - mercredi (selon planning)

Taux horaire : 12,50 € brut

Qualités requises

- Être à l'écoute et patient
- Avoir le goût du travail avec les enfants
- Savoir travailler en équipe
- Vigilance, dynamique et réactivité

Qualifications

- BAFA ou équivalent apprécié
- Expérience souhaitée



Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :
Monsieur le Maire • Service Relations humaines
Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-la-Pointe

Renseignements :

Service Relations Humaines : Tél : 05 63 40 26 26
recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr



OFFRE D'EMPLOI

DÉPARTEMENT
de TARN-ET-GARONNE
Mairie d'Orgueil

Directeur/trice ALAE

Emploi permanent – création d'emploi - 35h annualisés
Rémunération sur la base des conditions statutaires + RIFSEEP

Menant une politique ambitieuse de soutien à l'enfance et à la jeunesse initiée il y a 8 ans par le développement d'un service de qualité et structuré, la commune d'Orgueil poursuit son projet éducatif par la transformation de sa garderie en ALAE municipal. Cette ambition politique en corrélation avec une politique RH de soutien à la formation et à la stabilité des agents permet un service conciliant les contraintes horaires des parents et le respect des rythmes, la sécurité et les besoins des enfants.

Avec son PEDT dynamique, ses projets innovants, son équipe professionnelle, jeune et , son école à taille humaine de 7 classes (180 enfants maternelles et élémentaires), ses projets communs avec l'équipe enseignante, ses bonnes conditions de travail et ses élus à l'écoute, la commune d'Orgueil présente des atouts propices à la mise en place de sa nouvelle structure éducative (ALAE).

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du responsable du service scolaire et périscolaire, le(la) directeur(trice) aura pour mission :

- Construire et organiser le projet pédagogique de l'ALAE en lien avec le projet éducatif et les orientations politiques de la commune
- Coordonner la mise en place des activités de la structure et les projets qui en découlent
- Garantir l'application de la réglementation des A.C.M. sur la structure
- Assurer la gestion administrative et pédagogique de la structure ALAE

MISSIONS

PROJET PEDAGOGIQUE

- Concevoir, piloter, animer et évaluer le projet pédagogique s'inscrivant en cohérence avec le projet éducatif local de la commune
- Développer des actions éducatives qui prennent en compte les besoins et les rythmes du public accueilli en cohérence avec le **Projet EDucatif Territorial**
- Participer à la cohésion entre les différents agents de l'école pendant le temps de la pause méridienne (ATSEM, agents de restauration et d'animation)
- Développer le partenariat ALAE / Écoles / Parents / Services municipaux/ Associations locales/ autres acteurs éducatifs ou culturels du territoire
- Participer aux réunions de direction
- Participer aux différentes instances (conseil d'école, comité de pilotage PEDT, C.T.G ...)

GESTION ADMINISTRATIVE & PEDAGOGIQUE RH

- Assurer la communication concernant l'ALAE (livret d'accueil, programmes d'activités, ENT, réseaux sociaux...)
- Assurer le suivi des dossiers d'inscription familles et effectifs (présences, absences, pointage enfants) via le logiciel portail parents
- Assurer la gestion de la TAM et des dossiers CAF et autres aides (cantine sociale, Plan Mercredis...)



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 10 JUILLET 2024

- Suivi du budget de fonctionnement et d'investissement de l'ALAE confié

Gestion Pédagogique R.H.

- Organiser et Animer l'équipe pédagogique
- Assurer l'accueil, le suivi des stagiaires BAFSA ou autres et des Volontaire en Service Civique

Hygiène et sécurité :

- Suivi des PAI
- Tenue du registre des soins + désignation d'un(e) assistant(e) sanitaire
- Assurer les conditions de sécurité des locaux (registre de sécurité, conduites incendie, PPMS...) en lien avec le responsable des services techniques
- Garantir la sécurité du matériel pédagogique et des aménagements extérieurs

PROFIL RECHERCHE

- BEPJS ou équivalent
- Autonomie et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles
- Qualité managérial
- Connaitre et respecter les obligations statutaires (devoir de réserve, discrétion...)
- Rigueur, disponibilité, respect des règles de sécurité
- Maîtrise de l'outil bureautique et la connaissance du logiciel CANVA serait un plus

Poste annualisé

Amplitude horaire

Expérience indispensable

CANDIDATURES par mail uniquement

Merci d'adresser CV et lettre de Motivation à Monsieur le Maire à

Mairie d'Orgueil
281 Grand Rue
82370 ORGUEIL
mairie@orgueil.fr



OFFRE D'EMPLOI : AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE

Dans le cadre du remplacement d'un agent titulaire, la mairie de Verfeil est à la recherche d'un agent de restauration collective pour ses deux écoles.

Rattaché(e) au Référent restauration scolaire et au Responsable du Pôle enfance et éducation, et sous l'autorité de la Directrice Générale des services, vous assurez le poste d'agent de restauration.

Vos missions seront les suivantes :

1. Production et valorisation des préparations culinaires

- Production de préparations culinaires
- Participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives
- Participation à la démarche qualité
- Élaborer des préparations culinaires dans le respect de l'art culinaire
- Elaborer des menus

2. Assistance à la production des préparations culinaires

- Réception des plats arrivants de la cuisine centrale
- Réaliser des tâches préalables à la finition des mets
- Aider à la réalisation des préparations culinaires simples et des cuissons rapides dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène
- Appliquer et respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire
- Appliquer et respecter les procédures en lien avec la démarche qualité
- Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable

3. Distribution et service des repas

- Distribution des plats
- Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires
- Présenter les mets dans le respect des règles de l'art culinaire
- Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé

4. Plonge, nettoyage et désinfection des locaux

- Plonge
- Manipuler et porter des matériels et des machines
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces
- Laver les vitres
- Identifier les différents matériaux
- Respecter les conditions d'utilisation des produits
- Différencier les produits acides et alcalins
- Utiliser des produits non-polluants (dosage, substitués...)



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 10 JUILLET 2024

5. Tri et évacuation des déchets courants

- Changer les sacs poubelles et opérer le tri sélectif
- Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés
- Contribuer aux économies d'eau et d'énergie

Profil recherché :

- Disponibilité et adaptabilité aux situations, polyvalence
- Expérience en restauration collective
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Sens du service public
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- CAP/BEP restauration - cuisine apprécié mais pas obligatoire

Spécificités du poste :

- D'une manière générale, les conditions d'exercice sont liées au mode d'organisation de la production, restauration directe ou différée, liaison chaude ou froide
- Travail au sein de l'unité de production ou sur le lieu de distribution des repas
- Respect impératif des délais de fabrication
- Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid
- Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés
- Horaires liés aux horaires de service des repas
- Rythme soutenu lors du moment des repas

Vous vous reconnaissez dans ce descriptif et vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et solidaire, au sein d'une commune rurale bénéficiant d'une vie culturelle et associative riche et variée, alors n'attendez plus, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse secretariat.rh@mairie-verfeil31.fr avant le 16/06/2024.

Accueillant(e) au Lieu d'accueil enfants parents (LAEP)



Offre n° 0031240711000497

Publiée le 11/07/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT JEAN

33 ter route d'albi

31240 Saint jean

Lieu de travail : Saint jean

Poste à pourvoir le : 01/10/2024

Date limite de candidature : 18/08/2024

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 12 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. A

Métier(s) : [Éducateur ou éducatrice de jeunes enfants](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, pendant une même période de 18 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps non complet, 17h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : entre 970 et 1070 euros bruts mensuels

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Saint-jean compte de multiples équipements petite enfance et de soutien à la parentalité : Maison de l'Enfance et de la Famille, Relais Petite Enfance, Lieu d'Accueil Enfants Parents, multi-accueils, Maisons d'Assistants Maternelles, Médiathèque-Ludothèque, Centre Social, Alae-Alsh maternel, Service de Protection Maternelle Infantile, permanences « d'Accueil et Familles » et de la Caisse d'Allocations Familiales, Centre Communal d'Action Sociale avec un espace d'écoute...

Cette diversité de services permet aux professionnels d'enrichir et de diversifier leurs pratiques dans un cadre pluridisciplinaire. La sécurité affective et physique des enfants, l'accompagnement de la parentalité, le respect de l'individualité au sein de la collectivité et l'accueil d'enfants à besoins spécifiques sont des axes prioritaires du projet éducatif inscrit dans la Convention Territoriale Globale.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité de la Direction de la Petite Enfance et Responsable-Accueillante du LAEP , vous aurez en charge de :

- Accueillir l'enfant et son parent ou l'adulte référent
- Mettre en œuvre le projet de fonctionnement du LAEP qui s'inscrit dans les orientations de la politique petite enfance et d'accompagnement de la parentalité de Saint -jean
- Respecter le référentiel des LAEP, la charte de la Laïcité de la branche famille avec ses partenaires, la charte d'accueil des jeunes enfants et le règlement de fonctionnement
- Intervenir en binôme avec la Responsable-Accueillante du LAEP
- Accompagner la relation parent-enfant dans une posture d'écoute bienveillante et respectueuse de son histoire
- Garantir la qualité de l'accueil, l'anonymat et l'individualisation de l'accueil de chaque famille
- Aménager les espaces et les temps d'accueil en proposant une atmosphère propice aux échanges
- Participer aux séances de supervision, au CIPE (Centre d'information pour l'Enfance et la Famille), au Réseau d'Ecoute d'Appui et d'Accompagnement des Parents, et à des temps de formation
- Participer aux réunions d'équipe, aux projets partenariaux et transversaux de la ville

Disponibilité le mercredi et un samedi matin une fois par mois



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 10 JUILLET 2024

Profils recherchés :

Etre titulaire d'un diplôme correspondant à la qualification de: assistant socio-éducatif, éducateur de jeunes enfants ou équivalent, psychomotricien (ne), infirmier, puéricultrice

- Savoirs et savoirs faire:

Expérience en LAEP souhaitée, formation d'accueillant et formation à l'écoute

Posséder des connaissances et des compétences dans les domaines de la petite enfance et de la parentalité

Connaitre le fonctionnement et les missions d'un LAEP

Connaissance du développement et des besoins du jeune enfant

Connaitre les enjeux de la parentalité

Savoir travailler en équipe

Avoir le sens de l'écoute, de l'observation et faire preuve de discrétion

Faire preuve de neutralité, de bienveillance et de respect

Respect de la Circulaire CNAF 2015-011

Veille en ce qui concerne la mise à jour des connaissances et l'évolution des pratiques

-Savoirs-être:

Connaissances des politiques publiques de la petite enfance et de la parentalité

Connaissance de la psychologie et du développement de l'enfant

Sens de l'écoute, respect de l'anonymat et la confidentialité

Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

Discrétion, neutralité et respect de la hiérarchie

Contact

Contact : 0532096726

Informations complémentaires :

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature (curriculum-vitae, lettre de motivation et les 3 derniers bulletins de salaire obligatoires) à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

33 ter Route d'Albi

31240 Saint-Jean

ou par courriel aux adresses suivantes:

rh@mairie-saintjean.fr

Renseignements sur le poste auprès de Mesdames GONZALEZ et DEJEAN:

francoise.gonzalez@mairie-saintjean.fr ou 05.32.09.67.42 et marie-laure.dejean@mairie-saintjean.fr ou 05.32.09.67.98